



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่  
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

# คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๗
หลักการและเหตุผล	

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

<b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑</b>	<b>๘</b>
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีความสามารถทางการแข่งขัน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ	

<b>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒</b>	<b>๑๑</b>
---	-----------

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงมีความสามารถทางการแข่งขัน	
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	
(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ	
๒.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานทันสมัยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน	
(๑) แผนงานการศึกษา	
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลาย	
(๑) แผนงานการศึกษา	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพ	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ๒.๔ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุข
  - (๑) แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๕ กลยุทธ์พัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค
  - (๑) แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๗ กลยุทธ์สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน
  - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๙ กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการ ทุกประเภท ทุกระดับ
  - (๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๒.๑๑ กลยุทธ์ทำนุบำรุงศาสนา ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ
  - (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  - ๓.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
    - (๒) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  - ๔.๑ กลยุทธ์จัดให้มีระบบการจราจรและการขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย
    - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
  - ๔.๒ กลยุทธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
    - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
    - (๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
  - ๔.๓ กลยุทธ์เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน
    - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ
  - ๕.๒ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร
    - (๑) แผนงานการศึกษา
  - ๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
    - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
  - ๕.๗ กลยุทธ์เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม
    - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
  - ๕.๘ กลยุทธ์พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
    - (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

(๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### (๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๑.๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๑.๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๑.๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอยกเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

##### (๒) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

(๒.๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

(๒.๒) แนวทางการดำเนินการตาม (๒.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดของกรอบ ๓๐ วัน

(๒.๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงาน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒.๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

(๓.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓.๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

(๓.๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๓.๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๔.๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

(๔.๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๔.๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔.๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๕) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ....” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้กัณฑ์ผู้พันไว้หรือได้กัณฑ์ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้กัณฑ์ผู้พันไว้ หรือได้กัณฑ์ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ และ ผด.๐๒

๑๔.๒ การใช้คำในแบบแผนการดำเนินงาน (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินการ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑๔.๓ คำที่ใช้สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้กัณฑ์ผู้พันไว้หรือได้กัณฑ์ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เช่น

- ๑) กรณีกั้นเงินไว้แล้ว
- ๒) กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๓) กรณีที่ยังไม่ได้กัณฑ์ผู้พันไว้
- ๔) กรณีได้กัณฑ์ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ ฯลฯ

๑๔.๔ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๔.๕ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๔.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้  
ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ให้นำรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่เป็นปัจจุบันมาปรับใช้โดยอนุโลม

**๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

- (๑) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- (๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- (๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- (๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- (๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความ มั่นคงและมีความสามารถทางการ แข่งขัน	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๑๕.๗๘	๕,๐๗๗,๐๐๐	๔.๕๘	กองช่าง	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๕.๗๘</b>	<b>๕,๐๗๗,๐๐๐</b>	<b>๔.๕๘</b>	<b>๑ กอง</b>	
๒. การพัฒนาคุณภาพคน และสังคมที่มีคุณภาพ	๒.๑ จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้ได้มาตรฐานทันสมัยสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน	การศึกษา	๔	๑๐.๐๐	๓,๑๓๗,๔๒๔	๔๗.๘๓	กองการศึกษา	
		๒.๒ ส่งเสริมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการ ที่หลากหลาย	การศึกษา	๑	๒.๕๐	๗๐,๐๐๐	๑.๐๖	กองการศึกษา
			สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๕๐	๗๐,๐๐๐	๑.๐๖	สำนักปลัด
	สังคมสงเคราะห์		๑	๒.๕๐	๒๐๐,๐๐๐	๓.๐๔	กองการศึกษา	
	๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพ	สาธารณสุข	๑	๒.๕๐	๒๒๐,๐๐๐	๓.๓๕	สำนักปลัด	
		สังคมสงเคราะห์	๑	๒.๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด	
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๒.๔ พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุข	สาธารณสุข	๒	๕.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๗๔	สำนักปลัด
	๒.๕ พัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค	สาธารณสุข	๑	๒.๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
	๒.๗ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ ให้กับชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
	๒.๙ ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกาย และนันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๕.๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๓.๐๓	กองการศึกษา
	๒.๑๑ ทำนุบำรุงศาสนา พิธี ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒.๕๐	๒๕๐,๐๐๐	๓.๘๑	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๕</b>	<b>๑๘</b>	<b>๔๕.๐๐</b>	<b>๔,๕๐๖,๔๒๔</b>	<b>๖๘.๗๑</b>	<b>๑ สำนัก/๑ กอง</b>
๓. การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๓.๑ การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๒	๑๐.๕๒	๕๐,๐๐๐	๐.๙๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐.๕๒</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๙๔</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๔. การเสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	๔.๑ จัดให้มีระบบการจราจร และการขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย	การรักษาความสงบภายใน	๑	๖.๒๕	๑๕,๐๐๐	๐.๙๓	กองการศึกษา
	๔.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	การรักษาความสงบภายใน	๑	๖.๒๕	๔๐,๐๐๐	๒.๕๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๖.๒๕	๑๕,๐๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด
	๔.๓ เสริมสร้างความปลอดภัย ในทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	การรักษาความสงบภายใน	๓	๑๘.๗๕	๕๐,๐๐๐	๓.๑๒	สำนักปลัด/ กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๖</b>	<b>๓๗.๕๐</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>๗.๕๐</b>	<b>๑ สำนัก/๑ กอง</b>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. การพัฒนาการบริหารภาครัฐ	๕.๒ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ การปฏิบัติงานขององค์กร	การศึกษา	๑	๑๑.๑๑	๑๖,๐๐๐	๒.๗๙	สำนักปลัด
	๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๒.๒๒	๕๐,๐๐๐	๘.๗๔	สำนักปลัด
	๕.๗ เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม	การรักษาความสงบภายใน	๒	๒๒.๒๒	๓๐,๐๐๐	๕.๒๔	สำนักปลัด
	๕.๘ พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการ ภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๑.๑๑	๑๖,๐๐๐	๒.๗๙	สำนักปลัด
รวม	๔	๓	๖	๖๖.๖๖	๑๑๒,๐๐๐	๑๙.๕๘	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๘	๔๔	๒๗.๓๒	๙,๘๖๕,๔๒๔	๗.๙๐	๑ สำนัก/๒ กอง

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

### จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอลาด จังหวัดขอนแก่น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีความสามารถทางการแข่งขัน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านยานาง หมู่ที่ ๒	บริเวณหน้าวัดไทยสถิต กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๘๙,๐๐๐	บ้านยานาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านเพ็กใหญ่ หมู่ที่ ๕	บริเวณคุ้มเสาเฒ่า กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๘๘,๐๐๐	บ้านเพ็กใหญ่ หมู่ที่ ๕	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๓	โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านบ้านโคกสี หมู่ที่ ๔	สายทางไปนางศรีสุตา ฝ้ายสิงห์ โดยขุดดินพร้อมวางท่อ PVC Ø ๒ นิ้ว ยาว ๔๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๘,๐๐๐	บ้านโคกสี หมู่ที่ ๔	กองช่าง						←	→						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสี หมู่ที่ ๔	สายจากบ้านนางทองบ่อ สร้อยกุดเรือ ถึง บ้านนางกัลยา ภูเทียมศรี กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๘ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๒๕๕,๐๐๐	บ้านโคกสี หมู่ที่ ๔	กองช่าง						←	→						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสะแบง หมู่ที่ ๖	สายจากบ้านนายประดิษฐ์ ถึง ทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๓ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๒๕๓,๐๐๐	บ้านหนองสะแบง หมู่ที่ ๖	กองช่าง						←	→						พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๖	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านทุ่งแค หมู่ที่ ๙	จากระบบประปา ถึง หน้าวัด โดยขุดดินพร้อมวางท่อ PVC Ø ๖ นิ้ว ยาว ๘๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ๑๒๓.๑๒๓)	๔๖๙,๐๐๐	บ้านทุ่งแค หมู่ที่ ๙	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-layer ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านสระบัว หมู่ที่ ๑	สายจากบ้านนายณรงค์ศักดิ์ เทพมะที ถึง บ้านนายวิมล สุขกุล กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๓๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๙๔๐ ตารางเมตร ไหลทางคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๑ เมตร ยาวรวม ๔๕๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ๑๒๓.๑๒๓)	๖๓๘,๐๐๐	บ้านสระบัว หมู่ที่ ๑	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-layer ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านนาสะดุ้ง หมู่ที่ ๓	สายทางเข้าหมู่บ้าน จำนวน ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๔๒๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ๑๒๓.๑๒๓)	๕๗๕,๐๐๐	บ้านนาสะดุ้ง หมู่ที่ ๓	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๗	สายข้างวัดทิศตะวันตก จากทางหลวง ขก.๔๐๗๖ ถึง บ้านนายคะนอง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๙๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๖๓๑,๐๐๐	บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๗	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโนนแต่ หมู่ที่ ๑๐	รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขก.ถ.๑๖๖-๕๖ สายโนนแต่ ๒ (แยกทางหลวงชนบทหมายเลข ขก.๔๐๗๖ ถึง สายทางหลวงท้องถิ่นหมายเลข ขก.ถ.๑๖๖-๑๗ ยานางหนองคู) ช่วงจากสี่แยกบ้านนายถวิล ศรีสุวรรณนท์ ถึง ถนนทางหลวงหมายเลข ขก.๔๐๗๖ จำนวน ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๕๙๑,๐๐๐	บ้านโนนแต่ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านเพ็กใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	สายจากบ้านนางระเมียร ถึง ทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๓ กว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๔๒๒.๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๑๗๖,๐๐๐	บ้านเพ็กใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๘	สายจากถนนทางหลวง ๒๑๙๙ (โนนออก) ถึง นานางฐิติรัตน์ เอี่ยมนอก โดยขุดหรือถนนดินเดิม และบดทับ แล้วลงหินคลุกเสริมผิวจราจร กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการลงหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมปรับเกรดแต่งเรียบ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๕๔,๐๐๐	บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๘	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๙
		รวม	๕,๐๗๗,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานทันสมัยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่	๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ นอกสถานที่ ๒. ผู้เข้าร่วม คือ เด็ก ผู้ปกครอง ครู คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	จังหวัดขอนแก่น	กองการศึกษา														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑. เด็กนักเรียนในโรงเรียน ๒๘๐ คน คนละ ๘.๕๙ บาท ๒๖๐ วัน ๒. เด็ก ศพด. ๘๐ คน คนละ ๘.๕๙ บาท ๒๖๐ วัน รวมทั้งสิ้น ๓๖๐ คน	๘๐๔,๐๒๔	ตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	<p>๑. อาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็ทใหญ่ ๘๐ คน คนละ ๒๗ บาท ๒๕๕ วัน</p> <p>๒. ค่าจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็ทใหญ่ (๒-๕ ปี) ๗๐ คน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ คนละ ๒,๐๕๐ บาท/คน/ปี</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็ทใหญ่ (๓-๕ ปี) ๕๐ คน คนละ ๑,๓๘๕ บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือเรียน ๒๐๐/คน/ปี</li> <li>-อุปกรณ์การเรียน ๒๙๐/คน/ปี</li> <li>-เครื่องแบบนักเรียน ๓๒๕/คน/ปี</li> <li>-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๗๐/คน/ปี</li> </ul>	๗๒๗,๕๐๐	ตำบลเพ็ทใหญ่	กองการศึกษา												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลเพ็กใหญ่ ตามโครงการอาหารกลางวัน	๑. ค่าอาหารกลางวันตามขนาดของสถานศึกษาในตำบลเพ็กใหญ่ -จำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท/คน/วัน (๓๐ คน) -จำนวนนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๗ บาท/คน/วัน (๒๕๐ คน) ๒. นักเรียน (๒๘๐ คน ๒๐๐ วัน) -โรงเรียนบ้านเพ็กใหญ่และสระบัว -โรงเรียนบ้านยานางโนนแต้ -โรงเรียนบ้านหนองสะแบงสามัคคี -โรงเรียนบ้านโคกกลางประชาสรรค์ -โรงเรียนบ้านโนนหอมโนนศาลา -โรงเรียนบ้านทุ่งแค	๑,๕๖๖,๐๐๐	โรงเรียน สพฐ. ในเขตตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
		รวม	๓,๑๓๗,๔๒๔	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็ก จำนวน ๕๐๐ คน ๒. จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติบัตรเด็กดีศรีตำบลเพ็ทใหญ่ ๓. จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีของเด็ก ๔. จัดกิจกรรมการเล่นเกมส์	๗๐,๐๐๐	อบต.เพ็ทใหญ่	กองการศึกษา													มกราคม ๒๕๖๙
			รวม ๗๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสูงวัยอย่างมีคุณค่า ทรายอย่างมีความสุข	ผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาอยู่ในตำบลเพ็ทใหญ่ จำนวน ๘๐ คน	๗๐,๐๐๐	อบต.เพ็ทใหญ่	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
			รวม ๗๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ ต.เพ็กใหญ่	๑. เด็ก ศพด. อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๕๔ คน ๒. ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา														ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ต.เพ็กใหญ่	๒๒๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด														ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	อุดหนุนสำนักงาน กิงกาชาดอำเภอพล ตามโครงการสนับสนุนภารกิจของกิงกาชาดอำเภอพล	อุดหนุนสำนักงาน กิงกาชาดอำเภอพล จำนวน ๑ ครั้ง ๑.จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจ ๒.ออกปฏิบัติการกิจตามโครงการ ๒.๑ การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๓ การรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ๒.๔ ให้การสังคมสงเคราะห์ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ๓.รายงานผลการใช้จ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน กิงกาชาดอำเภอพล	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๘
		รวม	๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการผู้สูงวัย สุขภาพดี ชีวีมีสุข	๑.ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ๒.เด็กและเยาวชน กลุ่มสตรี อสม. ผู้นำชุมชน ประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ ๓.คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด							↕							เมษายน ๒๕๖๙
<b>รวม</b>			<b>๕๐,๐๐๐</b>	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๒.๔ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสช.)	สมทบเงินให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสช.) จำนวน ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	กองทุน สปสช.	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล	๑.ประชาชนผู้ประสบภัย ผู้บาดเจ็บ ผู้เจ็บป่วยในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ ทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ๒.วัสดุ เครื่องมือ เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และอุปกรณ์บริการทางการแพทย์ประจำรถกู้ชีพ อบต.เพ็กใหญ่ เพียงพอและพร้อมใช้งาน	๓๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑๘๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒.๕ กลยุทธ์พัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑.อาสาสมัครบุคลากรด้านปศุสัตว์ในตำบลเพ็กใหญ่ หมู่บ้านละ ๓ คน รวม ๓๓ คน ๒.สุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับฉีดวัคซีนสุนัขและแมวที่ได้สำรวจและลงทะเบียนกับ อบต. เพ็กใหญ่	๖๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด														มิถุนายน ๒๕๖๙
		รวม	๖๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๒.๗ กลยุทธ์สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ “การสานหวดหนึ่งข้าว”	ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้มีรายได้น้อย ในพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ จำนวนรวม ๕๐ คน	๒๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ “การสานกระเป๋าสตีก”	กลุ่มสตรี ในพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๕๐ คน	๒๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
รวม			๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒.๙ กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียน เยาวชน และประชาชน ด้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชน จำนวน ๒๐๐ คน	๑๓๔,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย	๑. จัดอบรมเด็ก เยาวชนและประชาชน จำนวน ๕๐ คน ๒. สำหรับยิมอุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	๖๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙
<b>รวม</b>			<b>๑๙๙,๐๐๐</b>	-	<b>๑</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒.๑๑ กลยุทธ์ทำนุบำรุงศาสนา พิธีพหุศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ  
 (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนในตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน	๒๕๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา													มิถุนายน ๒๕๖๙
		รวม	๒๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อลดปริมาณขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมประชาชนจำนวน ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	อบต.เพ็ทใหญ่	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑.อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ตำบลเพ็ทใหญ่ ๑๐๐ คน ๒.เจ้าหน้าที่ ๒๐ คน รวม ๑๒๐ คน	๒๐,๐๐๐	อบต.เพ็ทใหญ่	สำนักปลัด														มีนาคม ๒๕๖๙
<b>รวม</b>			<b>๕๐,๐๐๐</b>	-	<b>๑</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
 ๔.๑ กลยุทธ์จัดให้มีระบบการจราจรและการขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย  
 (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางถนนและส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่	๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ๒. ผู้เข้าร่วม คือ ผู้ปกครอง , คณะผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ อบต. , ครู , ผู้ดูแลเด็ก , บุคลากรของ ศพด. จำนวน ๑๐๐ คน ๓. เด็กปฐมวัย ศพด. จำนวน ๙๕ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา													กัญยายน ๒๕๖๙
		รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔.๒ กลยุทธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพล ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอพล (ศป.ปส.อ.พล)	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพล จำนวน ๑ ครั้ง ๑.พื้นที่/สถานที่เป้าหมายหมู่บ้าน/ชุมชน โรงเรียน โรงงาน สถานบริการ สถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะคล้ายสถานบริการ ร้านเกมส์ หอพัก ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอำเภอพล ๒.ผู้ค้า ตามบัญชีรายชื่อ Re X-ray ที่ยังเหลืออยู่ได้รับการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ๓.ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดทั้งผู้เสพรายใหญ่และผู้เสพยาเสพติดซ้ำเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาและสามารถกลับมาใช้ชีวิตในสังคมอย่างปกติสุขโดยไม่หันกลับไปใช้ยาเสพติดอีก	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอพล	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
		๔.ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดกลุ่มสีแดง ผู้เสพที่มีอาการทางจิตหรือ มีพฤติกรรมรุนแรงจากการใช้ ยาเสพติดตามบัญชีรายชื่อ Re X-ray ที่ผ่านการบำบัดรักษา แล้วแต่ยังไม่สามารถกลับไป ในชุมชนได้เนื่องจากครอบครัว																
		<b>รวม</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	-	<b>๑</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ประชาชนในตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๕๐ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๙
		<b>รวม</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	-	<b>๑</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔.๓ กลยุทธ์เสริมสร้างความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน อปพร. เยาวชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน ๒.ฝึกทักษะการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัย	๒๐,๐๐๐	อบต.เพ็γκใหญ่	สำนักปลัด														เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าหมอกควันของอบต.เพ็γκใหญ่	อบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๕ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็γκใหญ่	สำนักปลัด														เมษายน ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฝึกปฏิบัติแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉินของ ศพต.อบต.เพ็γκใหญ่	เด็ก ศพต. ครู ผู้ดูแลเด็ก คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็γκใหญ่	กองการศึกษา														มกราคม ๒๕๖๙
<b>รวม</b>			<b>๕๐,๐๐๐</b>	-	<b>๒</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๕.๒ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.พนักงานจ้าง จำนวนรวม ๕๐ คน	๑๖,๐๐๐	อบต.เพ็ทใหญ่	สำนักปลัด													กัยายน ๒๕๖๙
รวม			๑๖,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



๕.๗ กลยุทธ์เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม  
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพลตามโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพล จำนวน ๑ ครั้ง ๑.การจัดงานน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องใน “วันนวมินทรมหาราช” ๒.การจัดงานพิธี “วันปิยมหาราช” ๓.การจัดงานพิธีทำบุญตักบาตร ๔.การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอพล	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๒	กิจกรรมส่งเสริมการถือหุ้นสถาบัน	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เช่น กิจกรรมการปลูกต้นไม้ กิจกรรมการทำความสะอาด ฯลฯ ๑.จัดซื้อพันธุ์ไม้ผล ฯลฯ ๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น พานพุ่มดอกไม้ พานรูปเทียนแพ พานพุ่มเงินพุ่มทอง ฯลฯ ๓.พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ฯลฯ ๔.ประชาชนตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เพ็กใหญ่ รวมจำนวน ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๓๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕.๘ กลยุทธ์พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	อุดหนุน อปท.ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอฟล	อุดหนุน อปท. ๑ แห่ง จำนวน ๑ ครั้ง	๑๖,๐๐๐	อปท.ในเขตอำเภอฟล	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๘
			รวม	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-