



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๗
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๘
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคง และมีความสามารถทางการแข่งขัน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๑๑
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคง และมีความสามารถทางการแข่งขัน	
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ	
๒.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานทันสมัย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (๑) แผนงานการศึกษา	
๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลาย (๑) แผนงานการศึกษา (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพ (๑) แผนงานสาธารณสุข (๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ๒.๔ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุข
 - (๑) แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๕ กลยุทธ์พัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค
 - (๑) แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๖ กลยุทธ์สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน
 - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๙ กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการ ทุกประเภท ทุกระดับ
 - (๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๒.๑๑ กลยุทธ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ
 - (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนายั่งยืน
 - ๓.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๔.๑ กลยุทธ์จัดให้มีระบบการจราจรและการขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย
 - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 - ๔.๒ กลยุทธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 - ๔.๓ กลยุทธ์เสริมสร้างความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน
 - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ
 - ๕.๒ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร
 - (๑) แผนงานการศึกษา
 - ๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - ๕.๕ กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันของชุมชน
 - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - ๕.๗ กลยุทธ์เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม
 - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

(๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๑.๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๑.๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๑.๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

(๒.๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

(๒.๒) แนวทางการดำเนินการตาม (๒.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

(๒.๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒.๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

(๓.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓.๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

(๓.๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๓.๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๔.๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

(๔.๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๔.๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔.๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๕) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกินเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกินเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เกินเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่เกินเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีเกินเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๔.การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีเกินเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ และ ผด.๐๒

๑๔.๒ การใช้คำในแบบแผนการดำเนินงาน (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินการ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑๔.๓ คำที่ใช้สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีเกินเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เช่น

- ๑) กรณีเกินเงินไว้แล้ว
- ๒) กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๓) กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- ๔) กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ ฯลฯ

๑๔.๔ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๔.๕ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๔.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ให้นำรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่เป็นปัจจุบันมาปรับใช้โดยอนุโลม

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

- (๑) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- (๓) ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- (๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- (๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- (๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความ มั่นคงและมีความสามารถทางการ แข่งขัน	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๑๕.๗๘	๔,๙๗๙,๐๐๐	๕.๗๘	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๒	๑๓.๑๘	๔,๙๗๙,๐๐๐	๕.๕๖	๑ กอง
๒. การพัฒนาคุณภาพคน และสังคมที่มีคุณภาพ	๒.๑ จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้ได้มาตรฐานทันสมัยสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน	การศึกษา	๔	๘๐.๐๐	๓,๖๐๙,๖๓๘	๙๓.๖๗	กองการศึกษา
	๒.๒ ส่งเสริมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการ ที่หลากหลาย	การศึกษา	๑	๒๕.๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๓.๘๐	กองการศึกษา
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพ	สาธารณสุข	๑	๒๕.๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๓๗.๘๖	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๓	๔๒.๘๕	๒๕๐,๐๐๐	๖๕.๗๘	สำนักปลัด/ กองการศึกษา
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๔๒.๑๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๒.๔ พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุข	สาธารณสุข	๒	๖๖.๖๖	๑๘๐,๐๐๐	๘๕.๗๑	สำนักปลัด
	๒.๕ พัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค	สาธารณสุข	๑	๓๓.๓๓	๖๐,๐๐๐	๓๑.๕๗	สำนักปลัด
	๒.๗ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ ให้กับชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด
	๒.๙ ส่งเสริมกีฬากการออกกำลังกาย และนันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๖๖.๖๖	๑๘๙,๐๐๐	๓๕.๕๙	กองการศึกษา
	๒.๑๑ ทำนุบำรุงศาสนา พื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม	๘	๕	๑๙	๔๖.๓๔	๕,๐๗๘,๖๓๘	๗๔.๙๙	๑ สำนัก/๑ กอง
๓. การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๓.๑ การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๒	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๕.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑๐.๕๒	๕๐,๐๐๐	๑.๐๐	๑ สำนัก
๔. การเสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	๔.๑ จัดให้มีระบบการจราจร และการขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย	การรักษาความสงบภายใน	๑	๓๓.๓๓	๑๕,๐๐๐	๑๓.๐๔	กองการศึกษา
	๔.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	การรักษาความสงบภายใน	๓	๑๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๔.๕๔	สำนักปลัด/ กองการศึกษา
	๔.๓ เสริมสร้างความปลอดภัย ในทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	การรักษาความสงบภายใน	๔	๔๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๗.๘๐	สำนักปลัด/ กองการศึกษา
รวม	๓	๑	๘	๔๗.๐๕	๒๗๐,๐๐๐	๑๒.๘๘	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. การพัฒนาการบริหารภาครัฐ	๕.๒ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ การปฏิบัติงานขององค์กร	การศึกษา	๑	๓๓.๓๓	๑๕,๐๐๐	๖.๖๖	สำนักปลัด
	๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๕ สร้างจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกัน ของชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๘,๔๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๗ เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม	การรักษาความสงบภายใน	๒	๖๖.๖๖	๓๐,๐๐๐	๘๕.๗๑	สำนักปลัด
รวม	๔	๓	๖	๕๔.๕๔	๑๒๓,๔๐๐	๒๐.๔๑	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๗	๔๗	๒๖.๑๑	๑๐,๕๐๑,๐๓๘	๙.๙๔	๑ สำนัก/๒ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีความสามารถทางการแข่งขัน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านโนนแต้ หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๔.๗๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๗๘,๐๐๐	บ้านโนนแต้ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำผิวดินขนาดใหญ่ บ้านหนองสะแบง หมู่ที่ ๖	ระบบกรองน้ำผิวดินขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)	๙๑๘,๐๐๐	บ้านหนองสะแบง หมู่ที่ ๖	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๓	โครงการก่อสร้างระบบประปาหอถึงสูง อบต.เพ็กใหญ่	กว้าง ๓.๖๐ เมตร ยาว ๓.๖๐ เมตร สูง ๗.๔๐ เมตร ติดตั้งถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๓๗๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๗	โดยติดตั้งระบบกรองน้ำแบบถังเหล็ก ขนาด ๑.๕๐ x ๑.๕๐ เมตร หนา ๔.๕ มิลลิเมตร และติดตั้งถังสแตนเลส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๒๑๘,๐๐๐	บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๗	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๘	โดยติดตั้งระบบสูบน้ำระบบพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒ ระบบ (ระบบสูบน้ำดิบ , ระบบสูบน้ำดี) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๓๑๘,๐๐๐	บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๘	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๖	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านบ้านยานาง หมู่ที่ ๒	โดยติดตั้งระบบ สูบน้ำระบบพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒ ระบบ (ระบบสูบน้ำดิบ , ระบบสูบน้ำดี) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๒๑๔,๐๐๐	บ้านยานาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง														สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๑	สายจากสี่แยกบ้านนางพรพิมล มัธยม ถึง ศาลากลางบ้าน กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๙๘ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๘ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๔๐,๐๐๐	บ้านสระบัว หมู่ที่ ๑	กองช่าง														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	โครงการขยายถนนลาดยางบ้านเพ็กใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	สายจากบ้านนางทองอ่อน ประจําทาง ถึง บ้านนางหวด โสภณำตัด จำนวน ๒ ช่วง <u>ช่วงที่ ๑</u> กว้าง ๑.๙๐ เมตร ยาว ๑๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร <u>ช่วงที่ ๒</u> กว้าง ๑.๙๐ เมตร ยาว ๑๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร -หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๓๙.๖๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๓๘๐,๐๐๐	บ้านเพ็กใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay แอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโคกลี หมู่ที่ ๔	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายจาก ถนนทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๓ ถึง บ้านนายทองสุข คอนเพ็ง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)	๒๘๗,๐๐๐	บ้านโคกลี หมู่ที่ ๔	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay แอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านทุ่งแค หมู่ที่ ๙	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายจากศาลากลางบ้าน ถึง สามแยก หน้าโรงเรียน จำนวน ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๕ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๔๕,๐๐๐	บ้านทุ่งแค หมู่ที่ ๙	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay แอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชก.ถ.๑๖๖-๓๔ สายบ้านเพ็กใหญ่ ๑ (แยกทางหลวงชนบทหมายเลข ชก.๔๐๗๖-บ้านนางด้วง กระจตุพรหม) ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรแบบ Over-lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านเพ็กใหญ่ ๑ (แยกทางหลวงชนบทหมายเลข ชก.๔๐๗๖-บ้านนางด้วง กระจตุพรหม) ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๒๙,๐๐๐	บ้านเพ็กใหญ่ หมู่ที่ ๕	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนสายกลางบ้านบ้านนาสะดุ้ง หมู่ที่ ๓	-ปรับปรุงถนนลาดยางโดยเทคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๗๐ เมตร ยาว ๑๓.๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๑.๘๐ ตารางเมตร -ปรับปรุงถนนลาดยางโดยเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จำนวน ๓ ช่วง ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕.๓๐ เมตร ยาว ๖.๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๓ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร -และปรับปรุงถนนคอนกรีตโดยเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จำนวน ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร -หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๒๓๒ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	๔๗๗,๐๐๐	บ้านนาสะดุ้ง หมู่ที่ ๓	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๘
รวม			๔,๙๗๙,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานทันสมัยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่	๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ นอกสถานที่ ๒. ผู้เข้าร่วม คือ เด็ก ผู้ปกครอง ครู คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	จังหวัด ขอนแก่น	กอง การศึกษา													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑. เด็กนักเรียนในโรงเรียน ๓๘๐ คน คนละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน ๒. เด็ก ศพด. ๘๐ คน คนละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน รวมทั้งสิ้น ๔๖๐ คน	๙๗๒,๓๔๘	ตำบลเพ็กใหญ่	กอง การศึกษา													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑. อาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่ ๗๐ คน คนละ ๒๗ บาท ๒๕๕ วัน ๒. ค่าจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่ (๒-๕ ปี) ๗๐ คน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ คนละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่ (๓-๕ ปี) ๔๐ คน คนละ ๑,๓๐๕ บาท ประกอบด้วย -หนังสือเรียน ๒๐๐/คน/ปี -อุปกรณ์การเรียน ๒๙๐/คน/ปี -เครื่องแบบนักเรียน ๓๒๕/คน/ปี -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๙๐/คน/ปี	๖๕๓,๒๙๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๔	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลเพ็กใหญ่ตามโครงการอาหารกลางวัน	๑. ค่าอาหารกลางวันตามขนาดของสถานศึกษาในตำบลเพ็กใหญ่ -จำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท/คน/วัน -จำนวนนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๗ บาท/คน/วัน ๒. นักเรียน -โรงเรียนบ้านเพ็กใหญ่และสระบัว -โรงเรียนบ้านยานางโนนแต่ -โรงเรียนบ้านหนองสะแบงสามัคคี -โรงเรียนบ้านโคกกลางประชาสรรค์ -โรงเรียนบ้านโนนหอมโนนศาลา -โรงเรียนบ้านทุ่งแค	๑,๙๔๔,๐๐๐	โรงเรียน สพฐ. ในเขตตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๓,๖๐๙,๖๓๘	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็ก จำนวน ๕๐๐ คน ๒. จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติบัตรเด็กดีศรีตำบลเพ็ญ ๓. จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีของเด็ก ๔. จัดกิจกรรมการเล่นเกมส์	๗๐,๐๐๐	อบต.เพ็ญใหญ่	กองการศึกษา													มกราคม ๒๕๖๘
รวม			๗๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการสูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีความสุข	ผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลเพ็ญใหญ่ จำนวน ๘๐ คน	๑๑๐,๐๐๐	อบต.เพ็ญใหญ่	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
รวม			๑๑๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ต.เพ็กใหญ่	๒๒๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๗
รวม			๒๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนยากไร้ คนไร้ที่พึ่งและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ผู้ด้อยโอกาส คนยากไร้ ที่พึ่งและผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๓๐ คน	๓๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒	อุดหนุนสำนักงาน กิงกาชาดอำเภอพล ตามโครงการสนับสนุนภารกิจของกิงกาชาดอำเภอพล	อุดหนุนสำนักงานกิงกาชาดอำเภอพล จำนวน ๑ ครั้ง ๑.จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจ ๒.ออกปฏิบัติภารกิจตามโครงการ ๒.๑ การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย ๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๓ การรับบริจาคโลหิต ดวงตาและอวัยวะ ๒.๔ ให้การสังคมสงเคราะห์ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ๓.รายงานผลการใช้จ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน กิงกาชาดอำเภอพล	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๓	โครงการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ ต.เพ็กใหญ่	๑. เด็ก ศพด. อายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๕๔ คน ๒. ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๕๐,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๑	โครงการผู้สูงวัยสุขภาพดี ซีวีมีสุข	๑.ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ๒.เด็กและเยาวชน กลุ่มสตรี อสม. ผู้นำชุมชน ประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ ๓.คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๐ คน	๘๐,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด							↕							เมษายน ๒๕๖๘
รวม			๘๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๔ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๑	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสข.)	สมทบเงินให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสข.) จำนวน ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	กองทุน สปสข.	สำนักปลัด														มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน ก่อนถึงโรงพยาบาล	๑.ประชาชนผู้ประสบภัย ผู้บาดเจ็บ ผู้เจ็บป่วยในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ ทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ๒.วัสดุ เครื่องมือ เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และอุปกรณ์ บริการทางการแพทย์ประจำรถกู้ชีพ อบต.เพ็กใหญ่ เพียงพอและพร้อมใช้งาน	๓๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑๘๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๒.๕ กลยุทธ์พัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑.อาสาสมัครบุคลากรด้านปศุสัตว์ในตำบลเพ็กใหญ่ หมู่บ้านละ ๓ คน รวม ๓๓ คน ๒.สุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับฉีดวัคซีนสุนัขและแมวที่ได้สำรวจและลงทะเบียนกับ อบต.เพ็กใหญ่	๖๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๘
รวม			๖๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๗ กลยุทธ์สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ “การสานพัดจากเส้นพลาสติก”	ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้มีรายได้น้อย ในพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ จำนวนรวม ๕๐ คน	๒๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ “การสานกระเป๋าพลาสติก”	กลุ่มสตรี ในพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๕๐ คน	๒๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รวม			๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๙ กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียน เยาวชน และประชาชน ด้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชน จำนวน ๒๐๐ คน	๑๓๔,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา													เมษายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย	๑. จัดอบรมเด็ก เยาวชนและประชาชน จำนวน ๕๐ คน ๒. สำหรับยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	๖๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา													มีนาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๙๙,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๑๑ กลยุทธ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ
 (๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนในตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน	๒๕๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กองการศึกษา							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๘
รวม			๒๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อลดปริมาณขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมประชาชนจำนวน ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑.อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ตำบลเพ็กใหญ่ ๑๐๐ คน ๒.เจ้าหน้าที่ ๒๐ คน รวม ๑๒๐ คน	๒๐,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๘
รวม			๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๑ กลยุทธ์จัดให้มีระบบการจราจรและการขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางถนนและส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยของ ศพด. อบต.เพ็กใหญ่	๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ๒. ผู้เข้าร่วม คือ ผู้ปกครอง , คณะผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ อบต. , ครู , ผู้ดูแลเด็ก , บุคลากรของ ศพด. จำนวน ๑๐๐ คน ๓. เด็กปฐมวัย ศพด. จำนวน ๙๕ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา														กรกฎาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔.๒ กลยุทธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพลตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอพล (ศป.ปส.อ.พล)	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพลจำนวน ๑ ครั้ง ๑.พื้นที่/สถานที่เป้าหมายหมู่บ้าน/ชุมชน โรงเรียน โรงงาน สถานบริการ สถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะคล้ายสถานบริการ ร้านเกมส์ หอพัก ครอบคลุุมทุกพื้นที่ในอำเภอพล ๒.ผู้ค้า ตามบัญชีรายชื่อ Re X-ray ที่ยังเหลืออยู่ได้รับการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ๓.ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดทั้งผู้เสพรายใหญ่และผู้เสพติดยาเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาและสามารถกลับมาใช้ชีวิตในสังคมอย่างปกติสุขโดยไม่หันกลับไปใช้ยาเสพติดอีก	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอพล	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๔.ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดกลุ่มสีแดง ผู้เสพที่มีอาการทางจิตหรือ มีพฤติกรรมรุนแรงจากการใช้ ยาเสพติดตามบัญชีรายชื่อ Re X-ray ที่ผ่านการบำบัดรักษา แล้วแต่ยังไม่สามารถกลับไปใน ชุมชนได้เนื่องจากครอบครัว																
๒	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	ครูและนักเรียนโรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กอง การศึกษา								←→					สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับเด็กนักเรียน	เด็กนักเรียน ชั้น ป.๔-๖ โรงเรียน สพฐ. ในเขต ต.เพ็กใหญ่ และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	กอง การศึกษา								←→					สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๒๐,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔.๓ กลยุทธ์เสริมสร้างความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน อบพร. เยาวชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน ๒.ฝึกทักษะการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัย	๒๐,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด						←	→							พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	อบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐ คน	๘๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด		←						→						มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าหมอกควันของอบต.เพ็กใหญ่	อบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๕ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด							←			→				กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฝึกปฏิบัติแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉินของ ศพด.อบต.เพ็กใหญ่	เด็ก ศพด. ครู ผู้ดูแลเด็ก คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	กองการศึกษา		←		→										มกราคม ๒๕๖๘
รวม			๑๓๕,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๕.๒ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.พนักงานจ้าง จำนวนรวม ๔๖ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๘
รวม			๑๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านระดับตำบล	๑.การจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ๒.การจัดประชุมประชาคมระดับตำบล ๑ ครั้ง ๓.ประชาชนตำบลเพ็กใหญ่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตำบลเพ็กใหญ่	๓๕,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน	จัดอบรมประชาชนจำนวน ๕๐ คน	๑๕,๐๐๐	อบต.เพ็กใหญ่	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๘
รวม			๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕.๕ กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันของชุมชน
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายในชุมชนเพื่องานประชาสัมพันธ์ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๗	๑.เครื่องเสียง ขนาด ๕๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ปากฮอนพร้อมสายยูนิต มีลูกกลาย จำนวน ๔ ชุด ๓.ไมค์สาย จำนวน ๒ ตัว ๔.สายดรอพวาย จำนวน ๑๐๐ เมตร ๕.ไมค์ลอยคู่ พร้อมเครื่องรับสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด	๒๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านโคกกลาง	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๗
รวม			๒๘,๔๐๐		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕.๗ กลยุทธ์เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพลตามโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพล จำนวน ๑ ครั้ง ๑.การจัดงานน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องใน “วันฉัตรมงคล” ๒.การจัดงานพิธี “วันพืชมงคล” ๓.การจัดงานพิธีทำบุญตักบาตร ๔.การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอพล	สำนักปลัด	↔												ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๒	กิจกรรมส่งเสริมการถือหุ้นสถาบัน	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เช่น กิจกรรมการปลูกต้นไม้ กิจกรรมการทำความสะอาด ฯลฯ ๑.จัดซื้อพันธุ์ไม้ผล ฯลฯ ๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น พานพุ่มดอกไม้ พานรูปเทียนแพ พานพุ่มเงินพุ่มทอง ฯลฯ ๓.พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ฯลฯ ๔.ประชาชนตำบลเพ็กใหญ่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เพ็กใหญ่ รวมจำนวน ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	ตำบลเพ็กใหญ่	สำนักปลัด														กรกฎาคม ๒๕๖๘
รวม			๓๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-