

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

ผู้มาประชุม

๑.นายวรวิทย์	ทับขวา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นายสมาน	พรธนา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นางรจนา	โสมก่าตัด	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔.นายไชยอนันต์	สีสุว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๕.นายวิโรจน์	กัณฑ์ป้อง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๖.นางสุภาวดี	สายหยุด	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๗.นายสมชาย	นุชิต	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๘.นายราชัน	เมืองขวา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๙.นายอุดม	สมสีสุข	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๐.นายคำมูล	สมศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๑.นายยุทธพงษ์	บุญเทียม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๒.นายสุพจน์	ดอนมวงคุณ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.ร้อยตรีประเสริฐ	สีสุว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นายนิพนธ์	บุบผามาตะนัง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นางแพทอง	มิเถาวัลย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
๔.นางสาววงจันทร์	ติระมาตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายนิรัญ	นาชิต	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นางสาวอภิญา	น้อยจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗.จำเริญวิรัช	พลดีกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘.น.ส.เครีวรรณ	ติระมาตย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙.นางเบญจมาศ	โยกมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.พันตรีประมวล	เมืองไธสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นายพุทธ	โพธิ์หล้าม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ได้เวลากำหนดเปิดประชุมสภา อบต.เพ็กใหญ่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้สมาชิกสภา อบต.เข้าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ข้อความ

ประธานจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภา อบต.สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ประธานสภาฯ	การทอดเทียนเข้าพรรษา ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมทอดเทียนเข้าพรรษา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วัดธงชัย บ้านทุ่งแค
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.เพ็กใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ	ตามที่สภา อบต.เพ็กใหญ่ ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เลขาธิการสภา อบต. ได้ส่งสำเนา รายงานการประชุมให้สมาชิกสภา อบต. ได้ตรวจสอบดูแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะ แก้ไขข้อความใดหรือไม่ (ไม่มี) ก่อนที่จะขอมติรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. เพ็กใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา
ประธานสภาฯ	ญัตติการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ญัตติการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ขอเชิญนายก อบต.ได้ ชี้แจง
นายก อบต.	เรียนประธานสภา อบต. เพ็กใหญ่ และสมาชิกสภา ทุกท่าน ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีรายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีความจำเป็นต้องจ่าย เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้แผนงานโครงการได้ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติสภา อบต.เพ็กใหญ่ พิจารณาอนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายส่วน ในรายละเอียดทั้งหมด ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุม ทราบครับ
จำเอกวิรุฑ์ พูลติกุล หัวหน้าสำนักปลัด	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม จำเอกวิรุฑ์ พูลติกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตนำเสนอรายละเอียดให้ที่ ประชุมทราบ ดังนี้ครับ

๑. สำนักปลัด

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๕,๘๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๑.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะพับ จำนวน ๑๕ ตัว ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๙,๗๐๐.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) โต๊ะพับ ชนิดพับได้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- ๒) โครงขาเหล็กแป๊บเหลี่ยม หนา ๑.๒ มิลลิเมตร ขลุโครเมี่ยม มีปุ่มปรับระดับ
- ๓) คานทำจากเหล็กกล่อง หนา ๑.๒ มิลลิเมตร
- ๔) หน้าที่ะทำจากไม้ หนา ๒๕ มิลลิเมตร ด้านบนปิดผิวด้วยโฟมกำขาว ด้านล่างปิดผิวด้วยเมลามีนเรซิน กันชื้น กันเชื้อรา ปิดขอบด้วย PVC สีดำ หนา ๑ มิลลิเมตร (โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

๑.๓ แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัด รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๙๓,๕๐๐.-บาท โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.สำนักปลัด

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๖,๘๙๖.-บาท ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน ๖๓,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓,๐๙๖.-บาท

๑.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔,๘๘๐.-บาท ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๘๐.-บาท

๑.๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๘๘๐.-บาท ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๒๘๐.-บาท

สำนักปลัด รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙๓,๕๐๐.-บาท

น.ส.วงจันทร์ ตีระมาตย์ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้อำนวยการกองคลัง ดิฉัน นางสาววงจันทร์ ตีระมาตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตนำเสนอ
รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ค่ะ

๒.กองคลัง

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๒.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) เป็นเก้าอี้บุด้วยพองน้ำบางหุ้มทับด้วยหนัง
- ๒) มีพนักพิงและที่วางแขน
- ๓) มีล้อเลื่อน

(โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

กองคลัง รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๙๒๐.-บาท
โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.กองคลัง

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง **หมวด** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ประเภท** เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๖๘๐.-บาท **ขออนุมัติ** โอนลดในครั้งนี จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔,๖๘๐.-บาท

๒.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง **หมวด** ค่าตอบแทน **ประเภท** ค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑,๓๔๐.-บาท **ขออนุมัติ** โอนลดในครั้งนี จำนวน ๗,๙๒๐.-บาท คงเหลือ ๓,๔๒๐.-บาท

กองคลัง รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๙,๙๒๐.-บาท

นายนิรัญ นาชิต เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้อำนวยการช่าง กระผม นายนิรัญ นาชิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตนำเสนอรายละเอียดให้
ที่ประชุมทราบ ดังนี้ครับ

๓.กองช่าง

๓.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างซุ้มประตูทางเข้า อบต.เพ็กใหญ่ ปริมาณงาน กว้าง ๒.๔๐ เมตร ยาว ๖.๘๐ เมตร สูง ๕.๖๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี ๔๑๔,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔ หน้า ๘

✓**๓.๒ แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง **หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ประเภท** ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รายการ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน กองช่าง กองคลัง อบต.เพ็กใหญ่ ปริมาณงาน กว้าง ๙.๗๐ เมตร ยาว ๑๘.๗๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี ๑๖๐,๐๐๐.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕ หน้า ๘

๓.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี ๒๔,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๔ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา **งาน** บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ **รายการ** เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา **งาน** บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๙๐๐.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

๑) เป็นเก้าอี้บุนวม

๒) มีพนักพิงและที่วางแขน

๓) มีล้อเลื่อน สามารถปรับขึ้นลงได้

(โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

๓.๖ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา **งาน** บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **หมวด** ครุภัณฑ์ **ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๙๔๐.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

๑) เป็นเก้าอี้บุนวม

๒) มีพนักพิงและที่วางแขน

๓) มีล้อเลื่อน สามารถปรับขึ้นลงได้

(โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

๓.๗ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอน
เพิ่มครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

๑) มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕
เซนติเมตร

๒) มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น

(โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

กองช่าง รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๖๒๕,๓๔๐.-บาท

โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.กองช่าง

๓.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่า
ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๑๒๐.-บาท ขออนุมัติ
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๑๒๐.-บาท

๓.๒ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่า
ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการ
ฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๐.-บาท

๓.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่า
ใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโอน
ลดครั้งนี้ ๑๒,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๖๐๐.-บาท

๓.๔ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๘๒๔.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๕,๙๔๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๘๘๔.-บาท

๓.๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๔,๖๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๖,๑๐๐.-บาท

๓.๖ แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๒๐๒,๖๐๕.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒,๖๐๕.-บาท

๓.๗ แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓๙๙,๖๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๒๕๙,๖๐๐.-บาท

๓.๘ แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๓๑๔.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖,๓๑๔.-บาท

๓.๙ แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

๓.๑๐ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๐.-บาท

๓.๑๑ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗,๑๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๔๗,๑๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

๓.๑๒ แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดการ
จราจร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๔,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๑๐๐.-บาท

๓.๑๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่า
ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รายการ โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๘ (บริเวณ
ถนนสายกลางบ้าน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๕๔,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

๓.๑๔ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่า
ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รายการ โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านเพ็กใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๑
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๕๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๐.-บาท

๓.๑๕ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อ
เติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รายการ โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ บ้านเพ็กใหญ่ หมู่
ที่ ๕ (บริเวณโรงอิฐประสาน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑๖ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
ประเภท เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

กองช่าง รวมงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖๒๕,๓๔๐.-บาท
น.ส.อภิญา น้อยจันทร์ เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ดิฉัน นางสาวอภิญา น้อยจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาต
นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ค่ะ

๔.กองการศึกษา

๔.๑ แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน
(๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

กองการศึกษา รวมนงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๑๖๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้ ๓๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๑๖๐.-บาท

กองการศึกษา รวมนงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยจะสอบถามในประเด็นใดเพิ่มเติม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา มีท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่นให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญนายก อบต.ได้ชี้แจง

นายก อบต. มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ๒ เรื่อง

๑.การรับโอนตำแหน่งวิศวกรโยธา


ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาขึ้น เพื่อรับโอนวิศวกรโยธา ที่โอนมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่มาเพียง อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เพื่อการออกแบบงานก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง จำเป็นต้องมีผู้มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรมโยธา มารองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะโอนมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.การรับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ จะรับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวว่างมานานแล้ว หัวหน้าสำนักปลัดก็ปฏิบัติหน้าที่แทน
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ประกอบกับภารกิจในช่วงนี้งานมีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมี
เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน และมีเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลโพนเพ็ก อำเภอมัญจาคีรี
จังหวัดขอนแก่น ได้แจ้งความประสงค์จะโอนมาในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๖๖

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

รับทราบ
มีท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่นให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญเสนอได้ (ไม่มี) การประชุมสภา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประชุมตามระเบียบ
วาระไปเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะนำเสนออะไร
ต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติม หรือเสนอแนะในประเด็นใดอีก
ผมก็ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ปิดประชุม


(ลงชื่อ).....บันทึกการประชุม
(นายสุพจน์ ดอนนงคุณ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรวิทย์ ทับขวา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมาน พรรณา) (นายสมชาย นุชิต) (นายราชัน เมืองขวา)

ได้นำเข้ารับรองในการประชุมสภา อบต.เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายวรวิทย์ ทับขวา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่