



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

ที่ ขก ๗๔๖๐๑/ ๕๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลเพ็กใหญ่ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) จำเอก

(วิริยฤทธิ์ พูลดีกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางแพทอง มิเถาว์วัลย์)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

./ความเห็นของ...

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายสุพจน์ ดอนมังกูณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็็กใหญ่

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ร้อยตรี



(ประเสริฐ สีสูวอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็็กใหญ่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ อำเภอกงหรา จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า...จ่าเอกวีรยุทธ...นามสกุล...พุดติกุล...ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่
สังกัด...อบต.เพ็ญใหญ่...อำเภอกงหรา...จังหวัดขอนแก่น...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

จ่าเอก.....ผู้รายงาน
(วีรยุทธ พุดติกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่
๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ร้อยตรี.....ผู้บังคับบัญชา
(ประเสริฐ สีสูวอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่
วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ อำเภอกงหรา จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|----------------|---------------------------|
| ๑ | อบต.เพ็ญใหญ่ | ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ | ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต. |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--|--------------|
| ๑ | อบต.เพ็ญใหญ่ | ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ | ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ใน องค์กร | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ...จำเอก.....ผู้รายงาน

(วีรยุทธ พูลดีกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่