




**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่**  
**เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยรับ ตรวจสอบจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีขององค์กร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนตรวจสอบระยะยาว องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่จึงได้จัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เอกสารแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ร้อยตรี   
(ประเสริฐ สีสูว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่



**แผนตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ จังหวัดขอนแก่น**

## คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลางที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องครบถ้วน มีข้อมูลทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย หรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก ๓ กอง ประกอบด้วยวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียดขอบเขตของการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ อำเภอกงหรา จังหวัดขอนแก่น

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การตรวจสอบ	๑
ขอบเขตการตรวจสอบ	๒
เรื่องที่ตรวจสอบ	๒
แนวทางการตรวจสอบภายใน	๒
วิธีการตรวจสอบ	๓
ระยะเวลาในการตรวจสอบ	๓
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน	๔
งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน	๔
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน	๕-๘
ภาคผนวก	๙-๑๕

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

งานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวมทั้งความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และช่วยให้งานองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ เป็นไปในทิศทางดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) จึงเข้ามามีบทบาทเพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบและมีมาตรการควบคุมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับกันว่าการตรวจสอบภายในเป็นวิชาชีพอิสระอีกแขนงหนึ่ง ปัจจุบันการตรวจสอบภายใน นอกจากตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและการบัญชีแล้ว ยังตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ด้วยดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน จึงถือได้ว่าเป็นส่วนสำคัญและมีความจำเป็น เพื่อให้งานได้บรรลุวัตถุประสงค์และระบุแผนการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

๑. สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และครบถ้วนของข้อมูลด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการที่ใช้ในการวินิจฉัยและวัดผลการดำเนินงาน

๒. สอบทานการดำเนินงานหรือแผนงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดีและเหมาะสม

๓. สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการรายงาน ว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย และงาน ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน และทดสอบว่าทรัพย์สินว่ามีอยู่จริง

๕. ประเมินว่าการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

### วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงินและบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจให้ เป็นไปอย่างประหยัด รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่ หน่วยรับตรวจได้กำหนดขึ้น ตลอดจนข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๕. เพื่อสอบทานมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่

#### ขอบเขตการตรวจสอบ

ครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการ ควบคุม ภายใน ตลอดจนประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ ดังนี้

#### ๑. หน่วยรับตรวจ

- ๑.๑ สำนักปลัด
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองการศึกษาฯ รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานการเงินและบัญชี
๕. งานผลประโยชน์
๖. งานพัสดุ
๗. งานกองช่าง
๘. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### แนวทางการตรวจสอบภายใน

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบมาตรฐาน การควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการใช้ทรัพยากรทุกประเภทเพื่อความประหยัด และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๓. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่เสนอแนะ
๕. การตรวจสอบภายในและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบต้องเป็นอิสระ
๖. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง

#### วิธีการตรวจสอบ

๑. การสุ่มตัวอย่าง
๒. การตรวจนับ
๓. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๔. การคำนวณ
๕. การตรวจสอบการผ่านรายการ
๖. การตรวจสอบบัญชีย่อยและทะเบียน
๗. การตรวจหารายการผิดปกติ
๘. การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล
๙. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
๑๐. การสอบถาม
๑๑. การสังเกตการณ์
๑๒. การตรวจทาน
๑๓. การประเมินผล
๑๔. การตรวจสอบตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

#### ระยะเวลาในการตรวจสอบ

-ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปัจจุบัน

**รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ**

-รายละเอียดดังแนบในแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ๑.นางแพทอง มิเถาว์ลัย | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ |
| ๒.นายสมคิด วรรณวิจิต  | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ       |
- สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.เพ็กใหญ่ อ.พล จ.ขอนแก่น

**งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ**


เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำแผน  
(นายสมคิด วรรณวิจิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ  
(นายสุพจน์ ดอนมังกุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

(ลงชื่อ) ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ  
(ประเสริฐ สีสูว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่



หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่  
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารแนบแผน ๑

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองคลัง	<p>งานตรวจสอบด้านการเงิน(Financial Auditing)</p> <p>๑.การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๓.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>งานให้บริการความเชื่อมั่น(Assurance Services)</p> <p>๔.การเขียนเช็คสั่งจ่าย</p> <p>๕.การตรวจปฏิบัติตามข้อกำหนด(Compliance Auditing)</p> <p>๕.การตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๖.การเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุ</p> <p>๗.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>เรื่องอื่น ๆ</b></p> <p>๘.การตรวจติดตามและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ</p> <p>๙.การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑๐.ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</p> <p>งานบริการให้คำปรึกษา(Consulting Services)</p> <p>๑๑.งานให้คำปรึกษา</p>	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	จ.ค.-ม.ย.	๑/๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นายสมคิด วรรณวิจิต นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	
		“	“	๑/๑๐		
		“	“	๑/๑๐		
		“	“	๑/๑๐		
		“	“	๑/๑๐		
		“	“	๑/๑๐		
		“	พ.ย.	๑/๑๐		
		“	“	๑/๑๐		
		๒ ครั้ง/ปี	มี.ค./ก.ย.	๑/๑๐ ๑/๒๐		
			ตลอดปีงบประมาณ			

หมายเหตุ แผนการตรวจสอบอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ..... (ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ)

(นายสมคิด วรรณวิจิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเทโพใหญ่  
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารแนบแผน ๒

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองช่าง	งานให้บริการความเชื่อมั่น(Assurance Services) - ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) - ด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๑.การควบคุมงานก่อสร้าง <b>เรื่องอื่นๆ</b> ๒.การตรวจติดตามและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ๓.การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔.ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ งานบริการให้คำปรึกษา(Consulting Services) ๕.งานให้คำปรึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี “ “ ๒ ครั้ง/ปี	พ.ค. พ.ย. “ มี.ค./ก.ย.	๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๒๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นายสมคิด วรณวิจิต นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
			ตลอดปีงบประมาณ			

หมายเหตุ แผนการตรวจสอบอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  (ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ)  
(นายสมคิด วรณวิจิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเทโพใหญ่  
เอกสารแนบแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เอกสารแนบแผน ๓

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองการศึกษา และวัฒนธรรม	งานให้บริการความเชื่อมั่น(Assurance Services) - ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ๑.การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing) - <b>เรื่องอื่น ๆ</b> ๔.การตรวจติดตามและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ๕.การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖.ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ <u>งานบริการให้คำปรึกษา(Consulting Services)</u> ๗.งานให้คำปรึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	มิ.ย.	๑/๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นายสมคิด วรรณวิจิต นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	
		"	พ.ย.	๑/๑๐		
		"	"	๑/๑๐		
		๒ ครั้ง/ปี	มี.ค./ก.ย.	๑/๒๐		
			ตลอดปีงบประมาณ			

หมายเหตุ แผนการตรวจสอบอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ..... (ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ)  
(นายสมคิด วรรณวิจิต)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเทโพใหญ่  
 รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารแนบแผน ๔

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักปลัด	งานตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) ๑.การบริหารกองทุน สปสช. งานให้บริการความเชื่อมั่น(Assurance Services) - ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ๒.งานสารบรรณ การรับ -- ส่งหนังสือ การเก็บรักษา และการทำลายเอกสาร <b>เรื่องอื่น ๆ</b> ๓.การตรวจติดตามและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ๔.การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ๕.ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ งานบริการให้คำปรึกษา(Consulting Services) ๖.งานให้คำปรึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	ก.ค.-ส.ค. “ “ พ.ย. “ มี.ค./ก.ย. ตลอดปีงบประมาณ	๑/๑๐ “ “ ๑/๑๐ “ ๑/๑๐ ๑/๒๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นายสมคิด วรรณวิจิต นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

หมายเหตุ แผนการตรวจสอบอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ..... (ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ)  
 (นายสมคิด วรรณวิจิต)  
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ