



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการเหตุรำคาญ

(Standard Operating Procedure : SOP)

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ
(Standard Operating Procedure : SOP)
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

วัตถุประสงค์

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ (Standard Operating Procedure : SOP) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเป้าหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ นำกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเหตุรำคาญ ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ประโยชน์ของการจัดคู่มือ SOP

๑. ผู้ปฏิบัติที่ใช้คู่มือ SOP นี้จะไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๒. เป็นคู่มือช่วยในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการสอนงาน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำงานแทนกันได้แต่ละหน่วยงาน สามารถเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่ และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การแต่งตั้งคณะทำงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเหตุรำคาญ การจัดทำข้อสรุป วิเคราะห์ข้อมูล แปรผล วินิจฉัย และรายงาน

ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓. ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญ ได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เรื่องเหตุรำคาญจากประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประจำของหน่วยงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการ จัดเก็บข้อมูล การส่งต่อ การสั่งการให้มีการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน (โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือร้องเรียน คำร้องทั่วไป หรือภาพ/ข้อมูลทางเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ๒๘๕ หมู่ที่ ๕ ต.เพ็กใหญ่ อ.พล จ.ขอนแก่น ๔๐๑๒๐

- โทร ๐๔๓ ๔๑๘๐๔๒

- Facebook : อบต. เพ็กใหญ่

- E-mail : Pekyaihwakutkhae@gmail.com

- เว็บไซต์ : <https://pekyai.org/index.php>

๒.การแต่งตั้งคณะทำงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเหตุรำคาญ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเพ็กใหญ่ กำหนดให้มีคณะทำงานจัดการปัญหาเหตุรำคาญ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความครอบคลุมกับสภาพปัญหา ซึ่งสามารถแต่งตั้งหน่วยงาน ต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น และประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาในการ จัดการเหตุ รำคาญในพื้นที่กรณีต้องมีการหารือ หรือขอความช่วยเหลือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และปศุสัตว์จังหวัด เป็นต้น ร่วมเป็น คณะทำงาน เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาเหตุรำคาญในหลายด้าน ทั้งนี้คณะทำงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะทำงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการลง พื้นที่ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งดำเนินการควบคุมปัญหา กรณีเกิดเหตุร้องเรียนในพื้นที่

๒.๒ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเหตุรำคาญ คณะทำงานต้องจัดทำระบบการรวบรวมข้อมูล การ รายงานผลเกี่ยวกับเหตุรำคาญ แล้วนำข้อมูลมาจัดทำสถิติปัญหาเหตุรำคาญ โดยต้องแยกรายละเอียด ข้อมูล ประเภท เหตุรำคาญ สภาพปัญหา แหล่งเกิดปัญหา กลุ่มประชาชนที่เดือดร้อน ซึ่งอาจทำเป็นฐานข้อมูล ประจำเดือน ประจำปี รวมทั้งการจัดดับประเภทเหตุรำคาญจากมากไปน้อย เพื่อสามารถนำข้อมูลมาทำการ วิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบการเฝ้าระวังเหตุรำคาญที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ได้

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เพื่อให้ได้รับข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วน ก่อนลงพื้นที่เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เกิดเหตุ ทั้งสถานที่ที่ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียน โดยใช้หลักการทางวิชาการ เทคโนโลยี (กรณีจำเป็น) แล้วนำข้อมูลมาการเรียบเรียงวิเคราะห์ และแปลผลหาข้อสรุป โดยเทียบเคียงตามกฎหมาย หรือมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เรียบเรียง วิเคราะห์ และแปลผล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิประเทศ พื้นที่ข้างเคียง และสภาพ ปัญหาโดยรอบทั้งภายในสถานที่ถูกร้องเรียนและบ้านผู้ร้องเรียน โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด หากมีการเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ต้องศึกษาการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างเป็นอย่างดี จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์และแปลผล โดย เทียบเคียงตามมาตรฐานของกฎหมาย โดยต้องชี้ให้เห็นว่าเหตุร้องเรียนที่เกิดขึ้นถือเป็นเหตุรำคาญจริงหรือไม่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องพิจารณาประเด็น ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีเหตุร้องเรียน → ไม่เป็นเหตุรำคาญ ให้ทำการยุติเรื่อง โดยประสานไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากไม่ทราบชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่แน่ชัด ให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบดังกล่าวผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือหนังสือพิมพ์ชุมชน เป็นต้น

๒.๔.๒ กรณีเหตุร้องเรียน → เป็นเหตุรำคาญ ให้พิจารณาว่าผู้ก่อเหตุหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จัดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่ กรณีที่ ๑ เป็นเหตุรำคาญที่มีสาเหตุเกิดจากกิจการที่เป็นอันตรายทางสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งทางการปกครอง เพื่อให้ผู้ก่อเหตุรำคาญ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ก่อเหตุ ด้วย กล่าวคือหากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครองและสามารถแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญได้ให้ทำการยุติเรื่องแล้วแจ้งผู้ร้องเรียน แต่หากไม่ทราบชื่อรวมทั้งที่อยู่ผู้ร้องเรียนให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไปโดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท ต่างๆ

กรณีที่ ๒ เป็นเหตุรำคาญ ที่เกิด จากกิจการที่เป็นอันตรายทางสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาว่ากิจการที่ก่อเหตุดังกล่าว ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ หรือไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ดังนี้

- ๑) กรณีผู้ก่อเหตุ **ไม่ได้รับ**ใบอนุญาตประกอบกิจการฯเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้
- ๒) กรณีผู้ก่อเหตุ **ได้รับ**ใบอนุญาตประกอบกิจการฯตามกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำแนะนำ ตามแบบตัวอย่างตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้ผู้ก่อเหตุแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญภายในระยะที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

ก. หากผู้ก่อเหตุดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจติดตาม หากปรับปรุง ผ่าน เหตุรำคาญยุติ ให้ทำการยุติเรื่องแจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน กรณีไม่ทราบชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน ให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไป ยังประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ หากปรับปรุง **ไม่ผ่าน**

ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ผู้ที่ก่อเหตุรำคาญทำการปรับปรุงแก้ไขเหตุรำคาญภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจติดตาม หากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่ง และทำให้เหตุรำคาญยุติ ให้ทำการยุติเรื่อง แจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียนกรณีไม่ทราบชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน ให้ทำการประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ แต่หากผู้ก่อเหตุ ปฏิบัติไม่ผ่านตามคำสั่งกำหนดและเหตุรำคาญยังไม่ยุติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้ตามกฎหมาย

ข. หากผู้ก่อเหตุไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางการปกครอง เพื่อให้ปรับปรุง แก้ไขปัญหา เมื่อผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจติดตาม หากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่ง ทำให้เหตุรำคาญยุติให้ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน กรณีไม่ทราบชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ แต่หากปฏิบัติไม่ผ่านตามคำสั่ง ที่กำหนดและเหตุรำคาญยังไม่ยุติเรื่องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้ตามกฎหมาย

การกำหนดนิยาม

เหตุรำคาญ หมายถึง เหตุหนึ่งเหตุใดอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการกระทำ ดังต่อไปนี้

- แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ หรือที่ใส่มูลหรือฉ่ำ หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสมสกปรก มีการสะสม หรือหมักหมมของสิ่งของมีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองเป็นพิษหรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือก่อให้เกิดการเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งที่มีพิษ ความสั่นสะเทือนฝุ่นละออง เหม่า ฉ่ำ หรือกรณีอื่นๆใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ก่อเหตุ หมายถึง บุคคลหนึ่ง บุคคลใด หรือสถานที่ประกอบกิจการใด ๆ ที่เป็นสาเหตุของปัญหาเหตุรำคาญจนเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียน

สถานที่ประกอบกิจการ หมายถึง กิจการที่เป็นอันตรายทางสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือวิชาการ เรื่อง ระบบการจัดการเหตุรำคาญ

[https://env.anamai.moph.go.th/web-](https://env.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/env/n๕๔๔_๖๓db๘๗๙๘๖๔๘๘๓๑๑cd๐๙๘๗fo๖๗๔๒๐e๗_g๐๐๗.pdf)

[upload/migrated/files/env/n๕๔๔_๖๓db๘๗๙๘๖๔๘๘๓๑๑cd๐๙๘๗fo๖๗๔๒๐e๗_g๐๐๗.pdf](https://env.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/env/n๕๔๔_๖๓db๘๗๙๘๖๔๘๘๓๑๑cd๐๙๘๗fo๖๗๔๒๐e๗_g๐๐๗.pdf)

- คู่มือระบบการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

[https://env.anamai.moph.go.th/web-](https://env.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/env/n๕๔๔_e๐a๙ef๙๕๐๐a๕๗eedd๗๐๒๗fe๙๔๘๔๗dd๒_g๐๐๓.pdf)

[upload/migrated/files/env/n๕๔๔_e๐a๙ef๙๕๐๐a๕๗eedd๗๐๒๗fe๙๔๘๔๗dd๒_g๐๐๓.pdf](https://env.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/env/n๕๔๔_e๐a๙ef๙๕๐๐a๕๗eedd๗๐๒๗fe๙๔๘๔๗dd๒_g๐๐๓.pdf)

- ตัวอย่างแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน (แบบ หก.๐๑)

- ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนปัญหาเหตุรำคาญ (แบบ หก.๐๒)

- ตัวอย่างแบบฟอร์มทะเบียนสรุปการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ (แบบ หก.๐๓)

- ตัวอย่างแบบสอบสวนเหตุรำคาญ (แบบ หก.๐๔)



แบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๑๘๐๔๒

๑. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๒. ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครอง.....

๓. ชื่อสถานประกอบการ.....

๔. ประเภทกิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

๕. ประเด็นปัญหา หรือข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ (เพื่อการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ผู้ถูกร้องเพื่อเป็นหลักฐาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน
(.....)

เจ้าของ/ผู้ครอบครอง/ผู้รับคำแนะนำ

แบบฟอร์มการร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ (ด้วยตนเอง)

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ เพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

รายละเอียดดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการร้องเรียนมาพร้อมนี้แล้ว (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

เลขที่รับเรื่อง.....วัน/เดือน/ปี.....

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน

๒. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

๓. โทรศัพท์/มือถือ.....อีเมล์.....

๔. ประเภทข้อร้องเรียน () เสียงดัง/เสียงรบกวน () กลิ่นเหม็น
() ฝุ่นละออง/เขม่า/ควัน () น้ำเสีย
() ของเสียอันตราย/สารเคมี () ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล
() ความสั่นสะเทือน () ปัญหาอื่นๆ (ระบุ).....

๕. สภาพปัญหา/ลักษณะผลกระทบที่ได้รับ (โดยสรุป).....

๖. ช่วงเวลาที่ได้รับปัญหา

๗. ผลกระทบต่อสุขภาพ/อาการเจ็บป่วยที่แสดง (ถ้ามี)

๘. เคยแจ้งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือไม่ () เคย () ไม่เคย

รายละเอียดการดำเนินงาน.....

ข้อมูลของผู้กร้อเรียน/ผู้ก่อเหตุรำคาญ

๑. ชื่อผู้กรอกรเรียน/ผู้ก่อเหตุ.....

๒.สถานที่ตั้ง

๓. ลักษณะการกระทำ/กระบวนการผลิต (โดยสรุป)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสอบถามเหตุรำคาญ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องเรียน

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน.....เลขที่บัตรประชาชน.....
๒. อายุ.....ปี เพศ.....ลักษณะงานที่ทำ.....
๓. ที่อยู่ขณะได้รับปัญหา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

() อยู่ในเขตเทศบาลนคร
() อยู่ในเทศบาลเมือง

() อยู่ในเขตเทศบาลตำบล
() อยู่ใน อบต.
๔. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

() อยู่ในเขตเทศบาลนคร
() อยู่ในเทศบาลเมือง

() อยู่ในเขตเทศบาลตำบล
() อยู่ใน อบต.
๕. ผู้ร้องเรียนป่วยหรือไม่.....() ป่วย ด้วยโรค.....

() ไม่ป่วย
๖. เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้อมูลการได้รับปัญหา

๑. ในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมาท่านได้รับปัญหาความเดือดร้อนหรือไม่

() ได้รับปัญหา
() ไม่ได้รับปัญหา
๒. ปัญหาที่ได้รับ

() ปัญหาเสียงดัง
() ปัญหาสารเคมีระเหยในบรรยากาศ

() ปัญหาฝุ่นละออง
() ปัญหาน้ำเสียเน่าเหม็น

() ปัญหากลิ่นเหม็น
() ปัญหาขยะมูลฝอย

() ปัญหาอื่น ๆ ระบุ.....
๓. ในกรณีที่ได้รับปัญหา ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างไร

() ปวดศีรษะ
() คลื่นไส้ อาเจียน
() มีผื่นแดงที่ผิวหนัง

() หายใจไม่ออก
() แสบจมูก
() เจ็บคอ

() แสบตา
() น้ำมูกไหล
() ปวดหู

() กระจกกระส่าย
() นอนไม่หลับ

() อื่น ๆ ระบุ.....
๔. ลักษณะการได้รับ (ระบุ)
.....
.....
.....
๕. ช่วงเวลาที่ได้รับปัญหา.....

๖. การสอบถามข้อเท็จจริงจากประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง เกี่ยวกับปัญหาความเดือนร้อนที่ได้รับ

๖.๑ ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๖.๒ ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๖.๓ ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลักษณะปัญหาที่ได้รับ.....

ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน / ผู้ก่อเหตุรำคาญ

๑. ชื่อผู้ถูกร้องเรียน / ผู้ก่อเหตุรำคาญ.....

๒. ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการฯ จาก.....

เล่มที่..... เลขที่.....

๔. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๕. ประกอบกิจการในช่วงเวลา..... ตั้งแต่วัน..... ถึงวัน.....

๖. จำนวนพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน..... คน

๗. ลักษณะการกระทำ/กระบวนการผลิต (โดยสรุป)

.....
.....
.....

๘. ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการประกอบการ / ก่อเกิดปัญหา (ที่เจ้าหน้าที่สังเกตพบ)

.....
.....
.....

๙. ระบบบำบัด / ระบบป้องกันมลพิษสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในสถานประกอบการ

- ระบบบำบัดอากาศ () ไม่มี () มี ประเภท
- ระบบป้องกันเสียง () ไม่มี () มี ประเภท
- ระบบควบคุมฝุ่นละออง () ไม่มี () มี ประเภท
- ระบบบำบัดน้ำเสีย () ไม่มี () มี ประเภท
- การจัดการด้วยระบบหรือวิธีการอื่น ๆ (ระบุ).....

.....

ข้อมูลสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปขณะสอบสวนเหตุรำคาญ

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้สอบสวน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ลงพื้นที่สอบสวน

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนปัญหาเหตุรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม

รวบรวมข้อมูลโดยหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ประจำเดือน.....

ลำดับ	ประเภทของเหตุร้องเรียน	จำนวนเหตุ ร้องเรียน (เรื่อง)	สาเหตุการร้องเรียนมาจาก			จกเป็นเหตุรำคาญ จริงตามกฎหมาย (ราย)	การระงับเหตุ รำคาญ		หมายเหตุ
			กิจการตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข		ไม่ใช่ กิจการ (ราย)		ยุติ (ราย)	ไม่ยุติ (ราย)	
			กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (ราย)	กิจการ อื่น (ราย)					
๑	เสียงดัง								
๒	กลิ่นเหม็น/สารระเหย								
๓	ฝุ่นละออง								
๔	เสียงดังและกลิ่นเหม็น								
๕	เสียงดังและฝุ่น								
๖	เสียงดัง กลิ่นเหม็น และฝุ่น								
๗	น้ำเสีย								
๘	ขยะ/ขยะอันตราย								
๙	อื่นๆ (ระบุ)								
	รวม								

