ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการขายทอดตลาด

๑. ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ ได้ประกาศขายทอดตลาดพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอราคาซื้อพัสดุดังกล่าว โดยแยกพิจารณาเป็นรายการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑.	<u>หมวดที่ ๑</u> ครุภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ - เก้าอี้ประชุมสีดำ จำนวน ๑ ตัว - เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ๑๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องปริ๊นเตอร์ Brothe MFC-J๒๓๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องปริ๊นเตอร์ Brothe MFC-J๒๓๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง	.....
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... รวมเงิน		.....

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๒.	<u>หมวดที่ ๒</u> ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ จำนวน ๒ รายการ - รถจักรยานยนต์ SUZUKI รุ่น วีว่า สีดำ - รถยนต์นั่ง ฟอร์ดแรนเจอร์ รุ่น สแตนดาร์ด แบบธรรมดา	.....
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... รวมเงิน		.....

๓. ข้าพเจ้าได้ตรวจดูสภาพทรัพย์สินตามรายการข้างต้นจนเป็นที่พอใจแล้ว และยอมรับสภาพทรัพย์สินตามที่เป็นอยู่ ณ วันที่เสนอราคานี้

๔. ข้าพเจ้ายินดีให้ทางคณะกรรมการฯ พิจารณาผลการตัดสินแยกเป็นรายรายการ โดยไม่ผูกพันว่าต้องชนะการประมูลทุกรายการ

๕. หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลในรายการใด ข้าพเจ้ายินดีที่จะเข้าทำสัญญา หรือชำระเงินค่างวด/ค่าทรัพย์สินเต็มจำนวน พร้อมทั้งขนย้ายทรัพย์สินออกไปภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบเสนอราคานี้ได้เปิดเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.
โดยมีคณะกรรมการ คือ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ
(นางสาวจิราพร กานิล)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายอัศวิน แปนนอก)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางวิไลวรรณ์ กองเงิน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ