



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งสายงานบริหาร

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น โดยวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งสายบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 54 (4) , 103, และ 107 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 10 กันยายน 2550 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2550) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

ข้อ 1. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) จำนวน 1 อัตรา

ข้อ 2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) (ผนวก ก.)

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ในวันสมัคร

3.1 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7)

(1) มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7 ว หรือ 7 วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์บริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2550

(5) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,410.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ 7)

ข้อ 4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

4.1 ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐาน , ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือส่งทางไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น 40120 ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 (เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะดูจากวันประทับตราของไปรษณีย์เดินทางเป็นสำคัญ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-4341-8042 ในวันและเวลา ราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

ข้อ 5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

5.1 ใบสมัคร (ตามแบบ เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ)

5.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน 1 ชุด

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก กำหนดจำนวน 1 ชุด

5.5 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล และประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด

5.6 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

5.7 หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 1 ฉบับ

5.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

5.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ชำระในวันสมัคร

ข้อ 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2553

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (ผนวก ข.) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย 1 ผลงาน แต่ไม่เกิน 3 ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 9 ชุด ภายในระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1-2 เอกสารวิสัยทัศน์ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตาม (ผนวก ค.)

ข้อ 9. กำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ 13 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 10. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแยกบัญชีแต่ละตำแหน่ง

ข้อ 11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 15 มีนาคม 2553 เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 12. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกแต่ละตำแหน่ง ให้ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ข้อ 13. กรณีมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ถือคำวินิจฉัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่อีกเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

(นายวิชาญ มหาราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใหญ่

บัญชีตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็กใหญ่

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งสายบริหาร**

ตำแหน่ง..... (.....)
ชื่อ.....

ตอนที่ 1 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน

.....

ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน

.....

แนวทางการปฏิบัติงาน

.....

ตอนที่ 1 สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ 2

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ 3

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

2. คำรับรองผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. คำรับรองของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการ โดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์ในการการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก.วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

2) ความสามารถในการบริหาร 30 คะแนน พิจารณาจาก

ก. ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส

ข. ความอดสาหัส จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และ เอาใจใส่หน้าที่การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจาก ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ. ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

1.2 คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่

1) การได้รับเงินเดือน	20	คะแนน
2) วุฒิการศึกษา	15	คะแนน
3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	20	คะแนน
4) อายุราชการ	15	คะแนน
5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)	15	คะแนน
6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	15	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น พิจารณาผู้ที่อยู่ในระดับที่ดีกว่าให้ได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่ากัน

3. การเลื่อนระดับผู้ได้รับการคัดเลือก

3.1 คณะกรรมการคัดเลือกจะจัดทำประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับผลคะแนนตามข้อ 2 และรายงานผลการคัดเลือกแก่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดขอนแก่น พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้ อบต. แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

3.2 ในกรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

1. เงินเดือน

คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(ตามพระราชกฤษฎีกา การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548)

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
32,250	26,440	20.00
31,750	26,020	19.80
31,230	25,590	19.60
30,730	25,170	19.40
30,210	24,750	19.20
29,710	24,330	19.00
29,200	23,910	18.80
28,690	23,490	18.60
28,190	23,060	18.40
27,670	22,640	18.20
27,170	22,220	18.00
26,650	21,800	17.80
26,150	21,390	17.60
25,660	20,980	17.40
25,160	20,590	17.20
24,700	20,180	17.00
24,230	19,790	16.80
23,770	19,400	16.60
23,320	19,020	16.40
22,860	18,640	16.20
22,420	18,280	16.00
21,980	17,920	15.80
21,550	17,570	15.60
21,130	17,230	15.40
20,710	16,880	15.20
20,290	16,530	15.00
19,870	16,190	14.80
19,440	15,840	14.60
19,030	15,490	14.40
18,600	15,170	14.20
18,180	14,810	14.00
17,760	14,460	13.80
17,340	14,120	13.60
16,910	13,770	13.40
16,490	13,420	13.20
16,070	13,080	13.00
15,650	12,730	12.80
15,230	12,380	12.60
14,810	12,040	12.40

บัญชีหมายเลข 2

2. วุฒิการศึกษา

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			15.00
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			13.00
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			12.00
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			11.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			10.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			9.00

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

บัญชีหมายเลข 3

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รวมคะแนน 20 คะแนน

1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปีขึ้นไป			9.20
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.80
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			8.40
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			8.00
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.60
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.20
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.80
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.40
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.00

- 2 -

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใดเป็นต้น) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปีขึ้นไป			9.50
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			9.25
13 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			9.00
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			8.75
11 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			8.50
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			8.25
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.00
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			7.75
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			7.50
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.25
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.00
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.75
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.50
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.25
1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

บัญชีหมายเลข 4

4. อายุราชการ

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
34 ปีขึ้นไป			14.75
32 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี			14.50
30 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี			14.25
28 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี			14.00
26 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี			13.75
24 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี			13.50
22 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี			13.25
20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี			13.00
18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี			12.75
16 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี			12.50
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี			12.25
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			12.00
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			11.75
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			11.50
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11.25
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

บัญชีหมายเลข 5

5. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
			15.00
			14.00
			13.00
			12.00
			11.00
			10.00
			9.00
			7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวน ขั้น / 5 ปี	คะแนนที่ได้
2 ขั้น / ครั้ง / ปี	1.5 ขั้น / ครั้ง / ปี	1 ขั้น / ครั้ง / ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00

**หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็น
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....ส่วน.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสมัครคัดเลือกตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายบริหารขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเพ็ทใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ในตำแหน่งนักบริหารงานช่าง และยินยอมให้โอนไป
ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....